

# Pour voter vous aurez besoin de vous connecter à votre messagerie professionnelle



La messagerie professionnelle est généralement peu utilisée. Certains collègues ne s'y sont jamais connectés, d'autres n'ont pas consulté leur messagerie académique depuis plus de deux mois. La redirection des messages sur une adresse personnelle n'est pas automatique. Bien souvent la boîte académique est pleine et ne peut plus recevoir de messages.

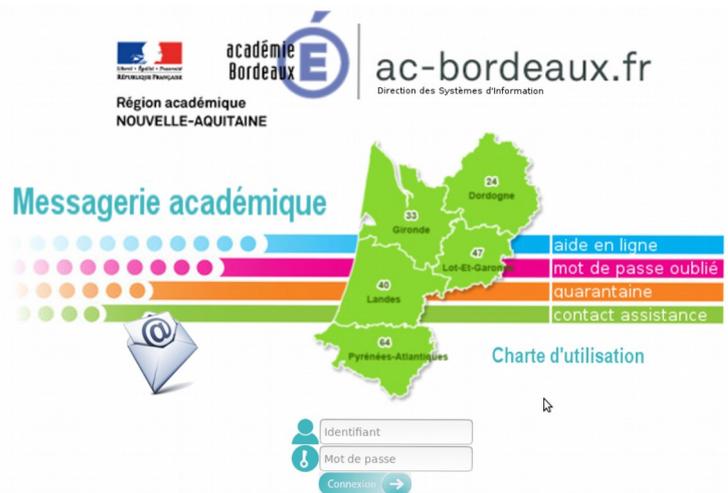
Cependant, il est indispensable d'utiliser cette adresse, par exemple pour prendre connaissance des alertes i-prof envoyées par l'administration et les inspecteurs sur les opérations concernant la carrière (notification des dates du rendez-vous de carrières ; notification du compte-rendu de rendez-vous de carrière). Mais surtout cette adresse devra également être opérationnelle pour participer aux élections professionnelles de décembre 2018. En cette période d'attaque du paritarisme il est essentiel que la participation aux prochaines élections professionnelles soit forte afin de montrer notre intérêt pour les instances paritaires et donc que les messageries professionnelles soient fonctionnelles.

Nous vous expliquons dans cet article comment vous rendre sur votre messagerie académique et comment rediriger vos messages sur une adresse personnelle.

## → Messagerie professionnelle

Pour vous connecter à votre messagerie professionnelle, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://courrier.ac-bordeaux.fr>

Vous trouverez une page pour vous connecter à votre messagerie ainsi que les informations en cas de difficultés de connexion.



- 1. Entrez votre nom d'utilisateur de la forme prénom.nom (parfois suivi d'un chiffre)**
- 2. Entrez votre mot de passe (si vous ne vous êtes jamais connecté le mot de passe par défaut est le NUMEN)**
- 3. Validez en cliquant sur « connexion »**

## **Si vous avez perdu votre mot de passe.**



✓ Essayez d'utiliser votre NUMEN qui était le mot de passe par défaut au moment de la création de votre boîte mail.

✓ Si cela ne fonctionne pas, cliquez sur « mot de passe oublié »

Veillez saisir ces renseignements pour changer le mot de passe de votre messagerie académique

Identifiant :

Numen :

Date de naissance :

Nouveau mot de passe :

Je ne suis pas un robot   
Confidentialité - Conditions

**i**  
**Numen**  
Votre Numen vous a été transmis lors de votre entrée dans l'Education Nationale. Si vous l'avez perdu merci de vous adresser à votre service de gestion du personnel.

➔ Renseignez les champs demandés.

Attention, c'est là que vous avez besoin de votre NUMEN qui doit être rangé quelque part dans vos archives.

➔ **Si vous l'avez perdu**, vous pouvez le demander au secrétariat de votre établissement mais en théorie c'est une donnée personnelle qui ne doit pas être conservée par les établissements.

**Il faudra donc en faire la demande au rectorat**, par l'intermédiaire de votre DPE qui le transmettra à votre chef d'établissement qui pourra ainsi vous le communiquer.

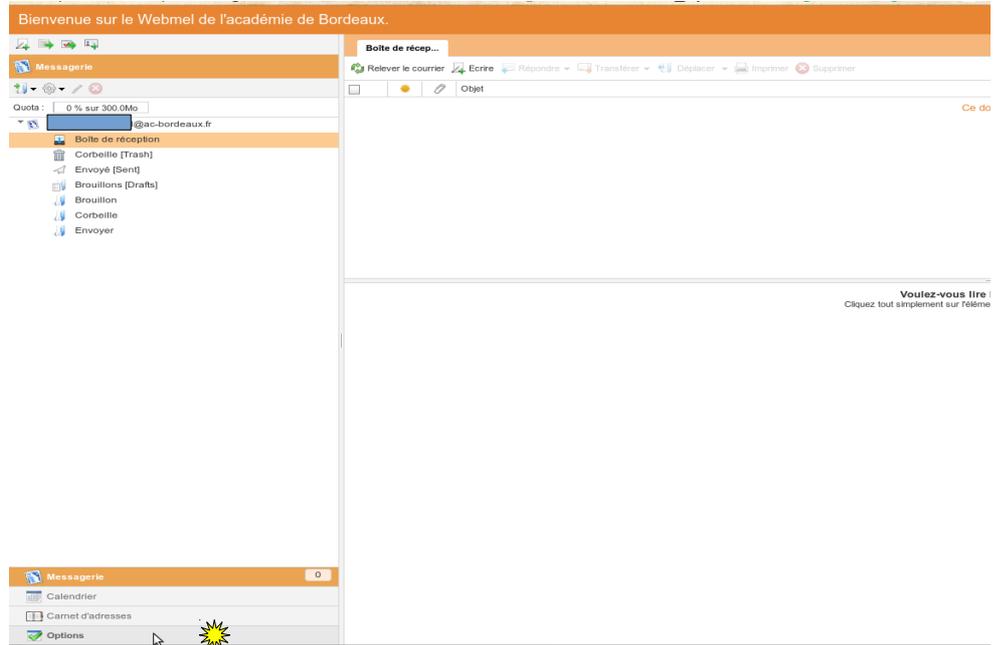
**[Annuaire DPE du rectorat de Bordeaux](#)**

**Attention de ne pas vous y prendre à la dernière minute.**

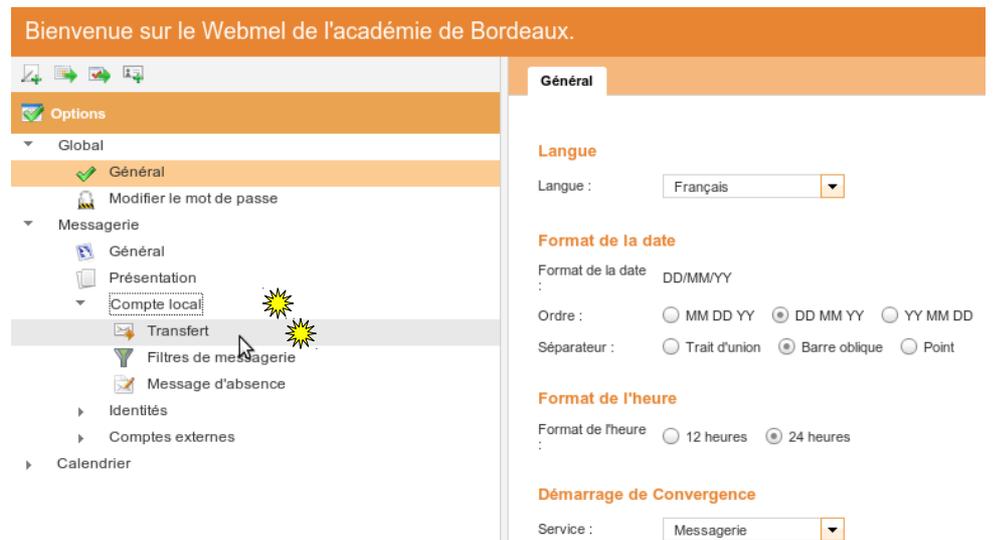
## → Rediriger vos messages vers une adresse personnelle

Pour pouvez également choisir de rediriger vos messages vers une adresse personnelle pour éviter d'avoir à consulter votre messagerie professionnelle. Ceci est possible en paramétrant votre messagerie professionnelle en suivant les étapes suivantes :

- ✓ Cliquez sur « option » en bas à gauche de la fenêtre



- ✓ Sélectionner l'onglet « Compte local » puis « Transfert »



- ✓ Cochez la case « Activer le transfert automatique »  
Remplir la case « Transférer à : » avec l'adresse de votre choix.

Ne pas cocher la case conserver une copie du message afin que votre boîte académique ne se remplisse pas.

