

Colibris – Demande de SFT

Colibris – Demande de SFT.....	1
1 – Accès à la démarche.....	1
2 – Saisie d’une demande de SFT.....	2
3 – Documents demandés sur chaque page du SFT.....	7

1 – Accès à la démarche

La page consacrée au SFT se trouve ici

<https://portail-bordeaux.colibris.education.gouv.fr/demarches/supplement-familial-de-traitement/>

Elle donne un accès à la démarche de demande du SFT.

D'une manière générale, pour accéder à une démarche Colibris, il faut accéder à l'application dénommée **Colibris – Portail des démarches**.

Elle est accessible depuis le portail ARENA à l'adresse <https://arena.ac-bordeaux.fr> puis dans la rubrique :



Structure et personnels

Je gère les ressources humaines, les finances. J'administre ma structure (établissement, école, circonscription...)

Gestion RH

Paye

Vie de l'école ou de l'établissement

27 applications correspondent à « Structure et personnels »

et enfin :

Colibris - Portail des démarches

Application nationale

Dématérialisation des formulaires

 [Accéder](#)

 [Retirer des favoris](#)

Cliquez sur [Accéder](#).

La démarche SFT est accessible dans l'un des menus :

AESH, APSH, AED

Personnels d'encadrement

Premier degré

Second degré

Personnels BIATPSS

et dans la rubrique :

RH - TOUTES CATÉGORIES

puis :

[RH - Demande de Supplément Familial de Traitement \(SFT\)](#)

2 – Saisie d'une demande de SFT

La première page (**Introduction**) liste les annexes et documents qui vont vous être demandés durant la saisie. Veuillez préparer les documents vous concernant préalablement à votre saisie.

Cochez la case suivante puis validez par le bouton Suivant :

En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance de la circulaire académique de demande du supplément familial de traitement, ainsi que la notice détaillée du traitement *

☐

La page suivante (**Année scolaire de référence et type de demande**) demande l'année pour laquelle la demande (par défaut l'année scolaire en cours) est effectuée ainsi que le type de demande.

Année scolaire concernée par cette demande *

2025-2026



De quel type de demande s'agit-il ? *

- ☒ Première demande de SFT
- ☐ Renouvellement de la demande de SFT
- ☐ Demande de cession du SFT
- ☐ Demande de complément du SFT
- ☐ Demande de partage du SFT

Précédent

Suivant

Abandonner

Cliquez sur Suivant. Par la suite, plusieurs pages vont être affichées en fonction du type de demande sélectionné.

Le tableau ci-dessous récapitule les pages qui s’afficheront en fonction du type de demande :

Page/Type de demande	Première demande de SFT	Renouvellement de la demande de SFT	Demande de cession du SFT	Demande de complément du SFT	Demande de partage du SFT
Introduction	X	X	X	X	X
Année scolaire de référence et type de demande	X	X	X	X	X
Identité de l’agent	X	X	X	X	X
Situation familiale	X	X	X	X	X
Informations concernant le conjoint ou l’ex-conjoint	X	X	X		X
Choix de l’allocataire	X	X			
Demande de cession du SFT			X		
Demande de complément du SFT				X	
Demande de partage du SFT	X si le choix « Le SFT sera partagé entre les 2 agents » est coché	X si le choix « Le SFT sera partagé entre les 2 agents » est coché			X
Nombre d’enfants concernés	X	X			X
Enfants à votre charge	X	X			X
Attestations	X	X	X	X	X

La page **Identité de l’agent** vous permet de renseigner l’ensemble des informations relevant de votre identité, et en particulier des informations figurant sur votre bulletin de salaire. La plupart de ces informations sont pré-remplies :

1 - Code département *

2 - Numéro de dossier

3 - Numéro INSEE

4 - Code ministère

5 - Code administration

1 - Code département *

033 ▼

3 - Numéro INSEE *

13 chiffres + clé (sans espaces)

5 - Code administration (3 chiffres ou 1 lettre et 2 chiffres) *

▼

Précédent

Suivant

Abandonner

Pour les assistant d'éducation, le bulletin de salaire peut être différent :

Organisme URSSAF : URSSAF AQUITAINE
 Numéro de cotisant :
 Etablissement d'affectation :
 Code :
 IBAN :
 BIC :
 Domiciliation :
 Matricule :
 Date d'entrée : 0
 N° Sécurité Sociale :
 Filière : VIE SCOLAIRE
 Statut : ASSISTANT D'EDUCA.
 Emploi : ASSIST D'EDUCATION

Val. annuelle du point	Indice	Quotité de travail	Taux horaire	No h
59,0734	366	100,00		

1 - Etablissement Employeur
 2 - Matricule

Cliquez sur Suivant. La page **Situation familiale** s'affiche. En fonction de la situation choisie, un justificatif est demandé :



Situation à indiquer sur l'année de référence 2025-2026

Situation familiale *

marié (e)



Depuis le *

jj / mm / aaaa



Joindre la copie de l'acte de mariage ou du livret de famille.

Attestation de situation actuelle *

Taille maximale : 5 Mo - Type de fichier PDF/Image

Cliquez sur [Suivant](#). La page **Informations concernant le conjoint ou l'ex-conjoint** s'affiche si le type de demande correspond au type listé dans le tableau ci-dessus. Cette page ne s'affichera pas non plus si vous êtes célibataire ou veuf(ve).

Si vous cochez [Oui](#) à la question :

BENEFICIE T-IL DU SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT OU D'UN AVANTAGE DE MEME NATURE DE LA PART DE SON EMPLOYEUR ? *

☐ Oui

☐ Non

ce message s'affichera ce qui vous empêchera de continuer dans la saisie de votre demande :

Vous ne pouvez pas accéder à la page suivante à cause d'erreurs.

Votre conjoint ou ex-conjoint bénéficie du SFT ou avantage équivalent de la part de son employeur. Impossible de continuer sur cette démarche.

Cliquez sur [Suivant](#). La page **Choix de l'allocataire** s'affiche s'il s'agit d'une première demande ou d'un renouvellement :

CHOIX DE L'ALLOCATAIRE - ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Documents à joindre :



- Pour un couple d'agents publics ou couple séparé d'agents publics ou organismes financés à plus de 50% par l'État : **Déclaration commune de choix de l'allocataire visée par l'administration ou l'organisme du conjoint (annexe 1)**
- Pour un couple agent public / agent du secteur privé ou sans emploi : **Attestation sur l'honneur précisant que le conjoint (ou ex conjoint) exerce une profession relevant du secteur privé ou est sans emploi (annexe 3)**

Choix d'allocataire *

☒ Je percevrai le SFT

☐ Mon conjoint / Ma conjointe percevra le SFT

☐ Le SFT sera partagé entre les 2 agents

Annexe 1 ou 3 selon votre situation *

Taille maximale : 5 Mo - Type de fichier PDF/Image

Dans le cas d'un partage du SFT, vous serez redirigé vers la page intitulée **Demande de partage du SFT**.

Cliquez sur [Suivant](#). La page **Nombre d'enfants concernés** et dont vous avez la charge s'affiche :

RH - DEMANDE DE SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT (SFT)

Nombre d'enfants concernés par la demande *

- ☐ 1 enfant
- ☒ 2 enfants ou plus

Joindre une attestation de paiement de la CAF datée de moins de 3 mois sur l'année de référence *

L'attestation doit provenir de la CAF de votre département d'affectation.
Taille maximale : 5 Mo - Type de fichier PDF/Image



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Copie du livret de famille ou acte de naissance de chaque enfant *

5 pièces peuvent être ajoutées au maximum.

Intitulé de la pièce *

Pièce justificative *



Il est possible d'ajouter jusqu'à 5 pièces justificatives. Pour cela cliquez sur le bouton

Ajouter une pièce

Pour supprimer la pièce, cliquez sur la corbeille



Cliquez sur [Suivant](#). La page **Enfants à votre charge** s'affiche :

RH - DEMANDE DE SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT (SFT)

ENFANTS À VOTRE CHARGE DURANT L'ANNÉE 2025-2026



ENFANT 1



Nom *

Prénom *

Lien *

Date de naissance *

Ajouter un enfant

Il est possible d'ajouter plusieurs enfants à votre charge avec le bouton [Ajouter un enfant](#). Jusqu'à 10 enfants peuvent être ajoutés.

Plusieurs champs s'affichent en fonction de votre saisie.

Cliquez sur [Suivant](#). Cochez les cases :

RH - DEMANDE DE SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT (SFT)

En cochant cette case, j'atteste sur l'honneur que l'ensemble des renseignements indiqués sur le présent imprimé est bien exact et sincère. *



En cochant cette case, Je m'engage à prévenir immédiatement l'administration de tout changement intervenant dans ma situation familiale et professionnelle susceptible de modifier mes droits au supplément familial de traitement, sachant que toute déclaration inexacte, incomplète ou tardive de ma part m'exposerait au remboursement des sommes indûment perçues. *



La page suivante permet de visualiser un récapitulatif de votre saisie pour vérification. Si vous voulez faire des modifications, vous pouvez revenir en arrière avec le bouton "Précédent". En validant la page récapitulative, votre demande sera enregistrée et vous recevrez un mail de confirmation.

Précédent

Suivant

Annuler

Cliquez sur Suivant pour vérifier votre saisie sur la page récapitulative puis Validez.

Si des éléments sont erronés, vous pouvez au choix, cliquez sur Précédent pour revenir à la page voulue ou cliquez directement sur le page concernée :

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Validation

Une confirmation vous est envoyée sur votre adresse de messagerie académique après validation. Ce mail contient également le lien vers votre dossier.

Votre dossier se trouve également dans la rubrique « Mes demandes » sur le portail des démarches de Colibris ou directement ici <https://portail-bordeaux.colibris.education.gouv.fr/mes-demandes/>

3 – Documents demandés sur chaque page du SFT

Page	Documents demandés
Situation familiale	- si divorcé ou séparé : une copie de l'ordonnance de non conciliation, du jugement de divorce ou convention passée entre les ex époux, ex concubins ou ex pacsés ou preuve de la charge par tous les moyens. - si marié : la copie de l'acte de mariage ou du livret de famille. - si pacsé : la copie du contrat de PACS.
Choix de l'allocataire	- annexe 1 dans le cas d'un couple (séparés) d'agents publics et si un seul agent est désigné pour percevoir le SFT - annexe 3 dans le cas d'un couple d'agent public / agent du secteur privé ou sans emploi
Demande de cession du SFT	- annexes 3 et 4 - RIB de l'ex-conjoint à qui verser le SFT - justificatif récent de l'ex-conjoint à qui verser le SFT
Demande de complément du SFT	- annexe 5 - copie de bulletin de salaire de moins de 6 mois de la personne recevant le complément de SFT
Demande de partage du SFT	- annexe 2 - si non fournie sur la page « Situation familiale », une copie de l'ordonnance de non conciliation, du jugement de divorce ou convention passée entre les ex époux, ex concubins ou ex pacsés ou preuve de la charge par tous les moyens.

Nombre d'enfants concernés	- si 1 enfant, livret de famille ou acte de naissance de l'enfant - si 2 enfants ou plus, joindre en plus une attestation CAF datée de moins de 3 mois.
Enfants à votre charge	- si l'enfant est en garde alternée, justificatif indiquant cette garde alternée Pour un enfant âgé de 16 à 20 ans : - annexe 6 - s'il poursuit ses études : certificat de scolarité - s'il est en apprentissage : contrat d'apprentissage - s'il est en stage de formation professionnelle : une attestation de l'organisme responsable du stage de formation professionnelle indiquant la durée, le type et la rémunération - s'il exerce une activité professionnelle : avis de paiement Pôle Emploi ou bulletin de salaire - s'il est infirme, handicapé ou atteint d'une maladie chronique : une attestation indiquant que cet enfant ouvre droit à l'allocation d'éducation spéciale ou un certificat médical attestant l'état de santé de votre enfant - s'il perçoit un APL ou ALS : justificatif d'APL ou d'ALS