

Direction des personnels enseignants

Bordeaux, le 2 octobre 2026

Affaire suivie par :

DPE

Alexis BOZET

Emma GRAMMONTIN

Courriel : cumul.enseignant2d@ac-bordeaux.fr

5 rue Joseph de Carayon-Latour – CS 81499

33060 Bordeaux cedex

Jean-Marc HUART

Recteur de la Région académique Nouvelle-Aquitaine

Recteur de l'académie de Bordeaux,

Chancelier des Universités

A

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement

Mesdames et Messieurs les Directeurs de CIO

Mesdames et Messieurs les IEN de circonscription

s/c

Mesdames et Messieurs les Directeurs académiques des
services de l'éducation nationale (DASEN) de la

Dordogne, de la Gironde, des Landes, du Lot-et-Garonne,
et des Pyrénées Atlantiques

Mesdames et Messieurs les Chefs de service

Affichage obligatoire

Objet : Campagne relative aux demandes de cumul d'activités des personnels de l'académie de Bordeaux

Références :

Code général de la fonction publique : articles L121-3 et L-121-4

Code général de la fonction publique : articles L123-1 à L123-10

Codé général de la fonction publique : articles R123-1 à R123-16

Code général de la fonction publique : articles R124-27 à R124-37

La présente note a pour objet de préciser la réglementation relative au cumul d'activités et les modalités de dépôt d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration d'exercice d'une activité privée lucrative.

L'agent public consacre l'intégralité de son activité professionnelle aux tâches qui lui sont confiées.

Il veille à prévenir ou à faire cesser immédiatement les situations de conflit d'intérêts dans lesquelles il se trouve ou pourrait se trouver.

Sauf dérogations (voir Annexe 1), l'agent public ne peut exercer, à titre professionnel, une activité privée lucrative de quelque nature que ce soit.

Il est ainsi interdit à l'agent public :

- de créer ou reprendre une entreprise immatriculée au registre du commerce et des sociétés ou au registre national des entreprises en tant qu'entreprise du secteur des métiers et de l'artisanat ;
- de participer aux organes de direction de sociétés ou d'associations à but lucratif ;
- de donner des consultations, de procéder à des expertises ou de plaider en justice dans les litiges intéressant toute personne publique, sauf si cette prestation s'exerce au profit d'une personne publique ne relevant pas du secteur concurrentiel ;
- de prendre ou de détenir, dans une entreprise soumise au contrôle de l'administration à laquelle il appartient, des intérêts de nature à compromettre son indépendance ;
- de cumuler un emploi permanent à temps complet avec un ou plusieurs autres emplois à temps complet.

Les demandes de cumul d'activités soumises à déclaration ou à autorisation doivent être complétées en ligne dans Colibris au moins 1 mois avant le début de l'activité et à chaque année scolaire.

La démarche est accessible depuis le portail *ARENA / Espace personnel / Mon dossier RH/ Colibris/ Mes démarches RH*.

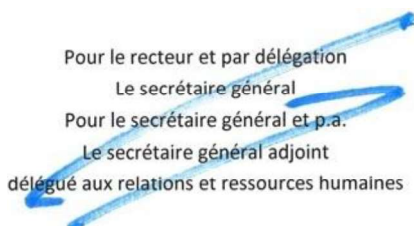
L'agent devra également compléter et ajouter en pièce jointe de sa demande en ligne l'annexe 2 (emploi du temps).

Cette demande sera automatiquement transmise au supérieur hiérarchique (chef d'établissement, chef de service), puis au rectorat de Bordeaux pour décision finale.

Pour chaque demande, une réponse sera envoyée à l'agent par notification dans l'outil Colibris.

J'attire votre attention sur le fait que la décision d'accorder l'exercice d'un cumul d'activités peut comporter des réserves sur les conditions d'exercice notamment dans le but de garantir les obligations déontologiques et le bon fonctionnement du service public d'éducation.

Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.



Pour le recteur et par délégation
Le secrétaire général
Pour le secrétaire général et p.a.
Le secrétaire général adjoint
délégué aux relations et ressources humaines
Philippe VULLIET