



Candidature année scolaire 2026/2027

à transmettre par courriel : rqh@ac-bordeaux.fr
entre le 2 février et le 9 mars 2026 au plus tard

Secrétariat général
Pôle des relations et ressources humaines
Direction de l'appui aux ressources humaines
Bureau DARH2

Les coordonnées :

Nom, prénom		Date de naissance	
Corps actuel		Discipline actuelle	
Courriel		Téléphone	

La situation administrative :

Position (activité, détachement, disponibilité, congé parental)	
Faites-vous l'objet d'une mesure de carte scolaire à la rentrée 2026	☐ OUI ☐ NON
Etes-vous candidat(e) à une mutation inter académique	☐ OUI ☐ NON
Etes-vous candidat(e) à une mutation intra académique	☐ OUI ☐ NON
Avez-vous demandé un temps partiel sur autorisation pour 2026/2027	☐ OUI ☐ NON

L'affectation en 2025-2026 :

Etablissement d'affectation	
RNE	
Depuis le	

La candidature à :

Une reconversion validée par un changement de code discipline (Préciser le code et la discipline envisagée)	
Une reconversion validée par un changement de corps (Préciser le corps, le code et la discipline envisagés)	
Une habilitation en technologie	

Je suis mobile sur le(s) départements : ☐ 24 ☐ 33 ☐ 40 ☐ 47 ☐ 64

☐ Je confirme avoir pris connaissance des éléments d'information précisés dans la note de service académique et notamment de la mobilité géographique que ma demande peut entraîner.

Avis et signature du chef d'établissement :	☐ Favorable ☐ Défavorable
---	---

Pièces à joindre impérativement :

- Une lettre de motivation, en page 2
- Un curriculum vitae détaillé précisant les différentes activités professionnelles mises en œuvre tout au long du parcours professionnel (possibilité de l'éditer via I-Prof)
- Une copie des diplômes post baccalauréat



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXE 1

Page 2/2

Lettre de motivation

à l'attention de Madame la Rectrice de l'académie de Bordeaux

**à transmettre par courriel : rqh@ac-bordeaux.fr
entre le 2 février et le 9 mars 2026 au plus tard**

Date et signature :